|  |
| --- |
| **Prénom et Nom** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de prochaine disponibilité | … |
| % Disponibilité | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’années d’expérience  | … |

P

**Formation et expérience**

|  |  |
| --- | --- |
| **Expérience professionnelle en cabinet de conseil**  | * …
* …
* …
 |
| **Expérience professionnelle en corporate**  | * …
* …
* …
* …
 |
| **Formation** | * …
* …
* …
 |
| **Langues**  | * …
* …
* …
 |

**Résumé**

|  |
| --- |
| *Décrire ici en quelques lignes le résumé de votre expérience et de vos forces, à la fois en termes de hard skills et de soft skills*  |

|  |
| --- |
| **Prénom et Nom** |

**Compétences**

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences sectorielles** **(jusqu’à 5)** | * …
* …
* …
* …
* …
 |
| **Compétences fonctionnelles** **(jusqu’à 5)** | * …
* …
* …
* …
* …
 |
| **Compétences managériales**  | * Management de consultants : …
* Management de collaborateurs en corporate : …
 |

**Soft Skills**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnalité** | * …
* …
* …
 |
| **Points forts**  | * …
* …
* …
 |
| **Mes clients disent**  | * “Verbatims de vos clients, collègues, collaborateurs, ou managers”
* …
* …
 |

|  |
| --- |
| **Prénom et Nom** |

**Liste de Missions et Projets**

|  |
| --- |
| *Pour les consultants : Indiquez ici la liste de vos missions et projets et significatifs, en les classant par expertise sectorielle ou fonctionnelle.* *Pour les managers de transition : Indiquez les missions détaillées que vous avez menées dans le cadre de chacun de vos rôles*  |